

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz - Instelling format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Handelsnaam: Gabriël Care B.V.

Hoofd postadres straat en huisnummer: Mandelaplein 1 kantoor

Hoofd postadres postcode en plaats: 1314CG ALMERE

Website: www.gabrielcare.nl

KvK nummer: 94091196

AGB-code 1: 03040234

2. Gegevens contactpersoon/aanspreekpunt

Naam: Yvette Eersel

E-mailadres: admin@gabrielcare.nl

Tweede e-mailadres: admin@gabrielcare.nl

Telefoonnummer: 0642822624

3. Onze locaties vindt u hier

Link: <https://www.gabrielcare.nl/nl/>

4. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod:

4a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw instelling en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw instelling zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Gabriël GGZ behandelt cliënten met problematiek die voldoet aan de criteria van de Gespecialiseerde

GGZ. We kunnen echter niet het gehele spectrum van diagnostische categorieën aannemen.

Hieronder leest u welke problematiek binnen ons behandelaanbod past.

De S-GGZ is bedoeld voor cliënten met complexe psychische aandoeningen, die een multidisciplinaire behandeling vergen. Diagnostiek is veelal noodzakelijk alvorens tot behandeling te kunnen overgaan.

De behandeling vindt plaats in de vorm van (een combinatie van) Face to Face gesprekken, eHealth en groepsbehandeling.

Onze aanbod:

- Diagnostiek en behandeling bij aan middelen gebonden stoornissen
- Verslavingsproblematiek of problematisch middelengebruik dat een effectieve behandeling van een andere aandoening in de weg staat.
- Diagnostiek en behandeling van complexe problematiek met comorbide depressie, angststoornissen en trauma wanneer een multidisciplinaire aanpak noodzakelijk is (denk aan combinatie van psychologische behandeling en farmacotherapie).
- Diagnostiek en behandeling van cluster B persoonlijkheidsproblematiek; (theatrale, antisociale en narcistische persoonlijkheidsstoornis).
- Diagnostiek en behandeling van cluster C persoonlijkheidsproblematiek; (Afhankelijke, vermijdende en dwangmatige (obsessief-compulsieve) persoonlijkheidsstoornis).

4b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn instelling terecht:

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4c. Biedt uw organisatie hoogspecialistische ggz (3e lijns ggz):

Nee

4d. Heeft u nog overige specialismen:

Dubbele diagnose (aanbod specifiek gericht op behandeling van bijvoorbeeld verslaving icm een psychische stoornis of een eetstoornis icm PTSS), nl

5. Beschrijving professioneel netwerk:

Gabriël Care B.V GGZ streeft naar een nauwe samenwerking met huisartsen en met POH-GGZ. Ook werken wij samen met andere zorginstellingen voor verwijzing van psychiatrische aandoeningen en met zorgverzekeraars. Daarnaast onderhoudt Gabriël Care B.V. GGZ contacten met beroepsverenigingen, waaronder het NIP.

6. Onze instelling biedt zorg aan in:

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

:

Setting 2 (ambulant - monodisciplinair) / gespecialiseerde ggz:

De gespecialiseerde-ggz:

Binnen de specialistische GGZ zijn een psychiater, psychologen en ervaringsdeskundigen werkzaam bij Gabriel Care B.V.

Setting 3 (ambulant - multidisciplinair):

Categorie B Indicerend regiebehandelaar:
de psychiater.

Categorie B Coördinerend regiebehandelaar:
de psychiater

7. Structurele samenwerkingspartners

Gabriël Care B.V. werkt ten behoeve van de behandeling en begeleiding van cliënten samen met (beschrijf de functie van het samenwerkingsverband en wie daarin participeren (vermeldt hierbij NAW-gegevens en website)):

Gabriël Care B.V. werkt ten behoeve van de behandeling en begeleiding van patiënten/cliënten samen met (beschrijf de functie van het samenwerkingsverband en wie daarin participeren (vermeldt hierbij NAW-gegevens en website)):

Gabriël Care B.V. GGZ werkt in het kader van de dagelijkse praktijk zo nauw mogelijk samen met verwijzers en hun partners (w.o. huisarts/POH GGZ), waarbij uiteraard de privacyregels worden gerespecteerd.

Voor het continu optimaliseren van de behandeling van en samenwerking met cliënten onderhoudt

Onze psychiater heeft contacten met onder andere: Brancheverenigingen w.o. het NIP, Nederlands Instituut voor Psychologen (<https://www.psynip.nl/>)

II. Organisatie van de zorg

8. Lerend netwerk

Gabriël Care B.V. geeft op de volgende manier invulling aan het lerend netwerk van indicierend en coördinerend regiebehandelaren. Indien u een kleine zorgaanbieder bent (2 -50 zorgverleners (categorie 2)), dient u ook aan te geven met.

Gabriël Care B.V. geeft op de volgende manier invulling aan het lerend netwerk van indicierend en coördinerend regiebehandelaren. Indien u een kleine zorgaanbieder bent (2 -50 zorgverleners), dient

u ook aan te geven met welke andere zorgaanbieder u zich heeft verbonden om dit lerend netwerk mogelijk te maken.

Gabriël Care B.V. is voorstander van verandering en innovatie en effectiever werken in de GGZ. Gabriël Care B.V. GGZ is daarom opzoek naar gelijkgestemde samenwerkingspartners. Gabriël Care B.V. GGZ staat tevens altijd open voor samenwerking met organisaties die het geestelijk welzijn willen bevorderen en de culturele achtergrond van de cliënt respecteren.

9. Zorgstandaarden en beroepsrichtlijnen

Gabriël Care B.V. ziet er als volgt op toe dat:

9a. Zorgverleners bevoegd en bekwaam zijn:

Bij aanmelding van een behandelaar worden de volgende kwalificatie-eisen aan de behandelaren gesteld:

- Afgeronde universitaire opleiding (relevante studierichting)
- Bij voorkeur aangevuld met vakmatige cursussen (dit geeft aan in welke mate je actief met je vak bezig bent)
- Relevante behandelervaring
- Actieve deelname aan supervisie, intervisie en het interne buddy-systeem
- In staat zijn om uiterlijk binnen 24 uur te kunnen reageren als een cliënt zich aanmeldt
- Het functioneren van de behandelaren wordt continu geëvalueerd op basis van reacties/evaluaties van cliënten en eigen waarnemingen van Gabriël Care B. GGZ (w.o. reactiesnelheid, bereikte resultaten, etc.).

Daarnaast worden de behandelaren periodiek beoordeeld door de regiebehandelaar. De regiebehandelaar heeft als eindverantwoordelijke voor de behandeltrajecten ook de beslissende stem als het gaat om het wel of niet goed functioneren/geschikt zijn van een medebehandelaar. Voor de regie behandelaren geldt als aanvullende eis dat zij GZ-psycholoog/klinisch psycholoog zijn en een BIG-registratie en VOG verklaringen hebben.

9b. Zorgverleners volgens kwaliteitsstandaarden, zorgstandaarden en richtlijnen handelen:

De behandelaren bij Gabriël Care B.V. GGZ werken volgens de bekende zorgstandaarden en richtlijnen, die veelal zijn gebaseerd op de CGT, Cognitieve Gedragstherapie. De regiebehandelaar ziet er op toe dat de behandeling op een juiste en effectieve manier wordt uitgevoerd.

Detaillering behandelplan

De analyse en doelen naar aanleiding van de verschillende behandelmethoden zijn uiteraard ook de basis voor de verdere detaillering, indien gewenst, van het behandelplan en de onderlinge afspraken tussen cliënt en regiebehandelaar. In de praktijk zal, wanneer analyse en doelen helder zijn, geen sprake zijn van een uitgebreide detaillering. Het behandelplan kan dan bestaan uit een aantal werkafspraken/stappen tussen cliënt en regie-/medebehandelaar.

9c. Zorgverleners hun deskundigheid op peil houden:

De behandelaren die voor Gabriël Care B.V. GGZ werken, werken intensief samen met hun regiebehandelaar.

Naast de zorginhoudelijke verantwoordelijkheid voor een behandeltraject heeft de regiebehandelaar

ook een coachende rol voor de behandelaar. Dat gaat van het continu verbeteren van vaardigheden voor het opstellen van behandelplan en diagnose tot en met het 'sparren' voor wat betreft de behandelmethoden en de samenwerking met de cliënt. Daarnaast worden behandelaren uitgenodigd

om, voor zover zij dit niet zelf hebben geregeld, bijvoorbeeld in het kader van een vervolgopleiding, om mee te doen aan supervisie en intervisie en sessies. Gabriël Care B.V. GGZ faciliteert deze sessies om de persoonlijke en vakmatige ontwikkeling van behandelaren te bevorderen. Een belangrijk uitgangspunt daarbij is dat de behandelaren van elkaar leren en elkaar inspireren. Bovendien bevorderen deze sessies de onderlinge verbondenheid van de behandelaren en weten zij elkaar en de supervisor te vinden wanneer er praktische vragen of problemen zijn.

Tevens zal Gabriël Care B.V. GGZ met regelmaat bijeenkomsten organiseren voor behandelaren. Tijdens deze bijeenkomsten komen altijd actuele onderwerpen aan de orde, onder andere uit het vakgebied en/of over ontwikkelingen in de sector.

Om de kennis en ervaring van ons netwerk van behandelaren te mobiliseren verzorgen de behandelaren ook zelf presentaties over hun ervaringen met specifieke behandelmethoden, om zodoende van elkaar te leren.

Daarnaast organiseert Gabriël Care B.V. GGZ workshops voor behandelaren, waar mogelijk in samenwerking met regie behandelaren of externe deskundigen, voor een breed scala aan onderwerpen, waaronder het bevorderen van de kwaliteit van de intake, het opstellen van behandelplan en diagnose, en suïcidepreventie. Wanneer er een bredere belangstelling is voor bepaalde opleidingen zal Gabriël Care B.V. GGZ deze faciliteren, bijvoorbeeld door deze in het bedrijf te organiseren. In dit kader onderhoudt heeft Gabriël Care B.V. GGZ contact met organisaties als het NIP waar het gaat om het opdoen van actuele vakkennis.

Tevens verklaren de behandelaren de beroepscode van het NIP (of een andere branchevereniging) te

kennen en ernaar te handelen. Hetzelfde geldt voor de Wkkgz (Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg) .

10. Samenwerking

10a. Samenwerking binnen uw organisatie en het (multidisciplinair) overleg is vastgelegd en geborgd in het professioneel statuut (kies een van de twee opties):

Ja

10b. Binnen Gabriël Care B.V. is het (multidisciplinair) overleg en de informatieuitwisseling en -overdracht tussen regiebehandelaar en andere betrokken behandelaren als volgt geregeld:

Binnen Gabriël Care B.V. GGZ is het multidisciplinair overleg en de informatie-uitwisseling en -overdracht tussen regiebehandelaar en andere betrokken behandelaren als volgt geregeld:

Gabriël Care B.V. GGZ voert 2 keer per maand multidisciplinair overleg met de psychiater/regiebehandelaar. Er wordt gewerkt met een agenda tijdens de overleggen.

10c. Gabriël Care B.V. hanteert de volgende procedure voor het op- en afschalen van de zorgverlening naar een volgend respectievelijk voorliggend echelon:

De regiebehandelaar houdt toezicht op dit proces. Mocht afschaling van de specialistische ggz naar de basis ggz nodig zijn, dan wordt de cliënt terugverwezen naar de huisarts. Er wordt dan ook contact

opgenomen met de huisarts met het verzoek om door te verwijzen naar de basis ggz.

10d. Binnen Gabriël Care B.V. geldt bij verschil van inzicht tussen bij een zorgproces betrokken zorgverleners de volgende escalatieprocedure:

Binnen Gabriël Care B.V. GGZ geldt bij verschil van inzicht tussen bij een zorgproces betrokken zorgverleners de volgende escalatieprocedure:

Indien de regiebehandelaar, medebehandelaar en eventueel andere bij de behandeling betrokken behandelaren niet tot overeenstemming komen over de inhoud en uitvoering van het behandelplan, dan bespreekt de regiebehandelaar de casus met een naaste regiebehandelaar. Als dit leidt tot vernieuwde inzichten en overeenstemming tussen regiebehandelaar, medebehandelaar en de eventueel andere bij de behandeling betrokken behandelaren, dan wordt de behandeling voortgezet.

Mocht er geen overeenstemming komen, dan zal de behandeling in zijn geheel worden overgenomen door de betreffende regiebehandelaar. De directie van Gabriël Care B.V. GGZ zal in voorkomende gevallen altijd bij aanvang van de escalatieprocedure geïnformeerd worden, het belang van de cliënt zorgvuldig in de gaten houden en bijsturen waar het kan en beslissen waar het nodig is.

11. Dossiervoering en omgang met cliëntgegevens

11a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

11b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

11c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/ NZA:

Ja

12. Klachten en geschillenregeling

12a. Cliënten kunnen de klachtenregeling hier vinden:

Link naar klachtenregeling: <https://www.gabrielcare.nl/klachten-regelement/>

12b. Cliënten kunnen met geschillen over een behandeling en begeleiding terecht bij

Naam geschilleninstantie waarbij instelling is aangesloten: Naam De Geschillencommissie Zorg
Contactgegevens: info@klachtenloket-zorg.nl

III. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in deze instelling doorloopt

13. Wachtijd voor intake/probleemanalyse en behandeling en begeleiding

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is –indien het onderscheid van toepassing is– per zorgverzekeraar en per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.gabrielcare.nl/basis-en-specialistische-ggz/>

14. Aanmelding en intake/probleemanalyse

14a. De aanmeldprocedure is in de organisatie als volgt geregeld (wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

- Omdat de cliënt bij Gabriël Care B.V. GGZ beschikt over keuzevrijheid bestaat het eerste contact met de cliënt uit één of twee stappen. Zo kan de cliënt, nadat hij of zij een verwijzing van de huisarts

heeft

gekregen, het volgende doen:

-eerst meer informatie opvragen bij Gabriël Care B.V. GGZ via de telefoon (0642822624), via de chatfunctie of

via info@gabriëlcare.nl. Mocht de cliënt het traject willen vervolgen, dan kan hij of zij zich aanmelden bij een psycholoog van Gabriël Care B.V. GGZ of regelt Gabriël Care B.V. GGZ dit voor de cliënt (zie vorige stap). Wij kunnen de gegevens doorgeven in ons gecertificeerde electronics systeem, waarna de psycholoog/behandelaar contact opneemt voor een korte kennismaking.

- Na de aanmelding door de cliënt neemt de psycholoog telefonisch contact op met de cliënt voor een eerste kennismaking, waarin onder andere wordt gesproken over de verwijzing (inhoudelijk), de klachten. Deze eerste kennismaking geeft tevens al een indicatie of de psycholoog de cliënt echt verder kan helpen. Mocht de aanmelding niet aan de wettelijke eisen voldoen, dan adviseert en ondersteunt Gabriël Care B.V. GGZ de cliënt om aan deze criteria te voldoen om zo de formele drempel tot behandeling te verlagen.

- Als de eerste telefonische kennismaking positief is verlopen, dan maken cliënt en psycholoog/behandelaar een afspraak voor het intakegesprek. Bovendien ontvangt de cliënt de toegang instructies via Gabriël Care B.V. voor Zorgadmin, de beveiligde persoonlijke omgeving op de Gabriël Care B.V. GGZ. In dit gedeelte worden de benodigde persoonlijke gegevens ingevuld en de verwijsbrief geüpload.

De psycholoog kan nagaan of de gegevens compleet zijn en kan bij aanvang van de intake vragen om ontbrekende gegevens.

Gabriël Care GGZ maakt het de cliënt zo makkelijk mogelijk om de benodigde gegevens aan te leveren. Dit voorkomt onnodig verlies aan behandel tijd en bovendien wil Gabriël Care B.V. GGZ dat cliënten, nadat zij zich hebben aangemeld, zo snel mogelijk worden geholpen.

14b. Binnen Gabriël Care B.V. wordt de cliënt doorverwezen naar een andere zorgaanbieder met een passend zorgaanbod of terugverwezen naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de instelling geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

15. Indicatiestelling

Beschrijf hoe de intake/probleemanalyse en indicatiestelling binnen Gabriël Care B.V. is geregeld (hoe komt de aanmelding binnen, hoe komt de afspraak met de cliënt voor de intake tot stand, wie is in de intakefase de regiebehandelaar en hoe komt die beslissing tot stand (afstemming met cliënt), waaruit bestaan de verantwoordelijkheden van de regiebehandelaar bij het stellen van de diagnose): De verwijzer blijft tot de eerste afspraak (het intakegesprek) verantwoordelijk voor de cliënt.

De regiebehandelaar is vanaf de intake verantwoordelijk voor de cliënt en is het aanspreekpunt van de behandelend psycholoog. De cliënt heeft regelmatig contact met de regiebehandelaar.

Mocht Gabriël Care B.V. GGZ geen passend aanbod hebben op de zorgvraag van de cliënt (in de regel wordt dit tijdens de eerste kennismaking duidelijk), dan wordt hij of zij terugverwezen naar de verwijzer.

De cliënt krijgt de gelegenheid om voor het intakegesprek via de beveiligde omgeving op de website een aantal vragenlijsten voor de diagnose in te vullen. Mocht de cliënt hiertoe niet in de gelegenheid of in staat zijn, dan wordt dit samen met de cliënt gedaan tijdens het intakegesprek.

- Na het intakegesprek stelt de regiebehandelaar de diagnose vast op basis van:
 - Het intakegesprek, waarin de klachten en problemen van de cliënt zijn geïnventariseerd
 - ROM vragenlijst (wacht op implementatie)
 - Indien van toepassing specifieke en gevalideerde vragenlijsten en testen
 - De informatie die via de huisarts is ontvangen (verwijsbrief, mogelijk aanvullende informatie).

Mocht

een meer uitgebreide diagnose nodig zijn dan wordt deze bij voorkeur uitgevoerd door de regiebehandelaar die bij het intakegesprek betrokken is.

- Wanneer de cliënt niet direct na de diagnose in behandeling kan worden genomen, dan is de regiebehandelaar die de diagnose heeft vastgesteld verantwoordelijk voor de zorg van de cliënt. Na het intakegesprek bespreekt de regiebehandelaar de diagnose met de cliënt, inclusief uitleg wat de diagnose inhoudt en wat dat voor de cliënt betekent.
- Tijdens dit gesprek neemt de regiebehandelaar het opgestelde behandelplan door, inclusief het doel en de mogelijkheden om gezamenlijk het succes van de behandeling te vergroten ('het huiswerk'). Dit gesprek wordt in de regel afgesloten met een mondeling akkoord van de cliënt voor wat betreft diagnose en behandelplan.

16. Behandeling en begeleiding

16a. Het behandelplan wordt als volgt opgesteld (beschrijving van proces en betrokkenheid van patiënt/cliënt en (mede-)behandelaren, rol (multidisciplinair) team):

- Het behandelplan is een individueel plan dat op basis van de wettelijke eisen de behandeling omschrijft, inclusief de doelen en de lengte (periode) ervan. Het behandelplan wordt opgesteld in overleg met de cliënt en zoveel als mogelijk afgestemd op de wensen van de cliënt, dit ook in nauw overleg tussen regiebehandelaar en medebehandelaar.
- Na het intakegesprek bespreekt de regiebehandelaar de diagnose, de betekenis daarvan voor de cliënt en tevens het opgestelde behandelplan met de cliënt, inclusief het doel en de mogelijkheden om van de behandeling zo succesvol mogelijk te laten verlopen.
- Mochten cliënt en regiebehandelaar onverhoopt niet tot overeenstemming komen over de inhoud van het behandelplan, dan overlegt de regiebehandelaar in overleg met de verwijzer om te bepalen waar de cliënt de behandeling naar voorkeur kan ontvangen. Bij akkoord ondertekend cliënt het behandelplan.
- Het behandelplan wordt opgenomen in het persoonlijk gedeelte van de website (Zorgadmin Gabriël Care B.V. GGz) en is dus te allen tijde beschikbaar voor de cliënt.
- De regiebehandelaar ziet erop toe dat bij de start van de behandeling het volgende met de cliënt wordt besproken:
 - De uitkomsten van vragenlijsten, diagnostiek en Honos
 - De inhoud en het doel van de voorgestelde behandeling:
 - Wat er van de behandeling verwacht mag worden
 - De te verwachten effecten en risico's van de behandeling
 - De voordelen/nadelen indien de cliënt niet instemt met een (voorgestelde) behandeling -Welke keuzemogelijkheden de cliënt heeft.
- In de afspraken wordt opgenomen op welke manier er wordt behandeld bij een crisis en op welke manier er voor waarneming wordt gezorgd tijdens afwezigheid van de regiebehandelaar.
- Als de cliënt daar toestemming voor geeft, stuurt de behandelaar via Zorgmail een afschrift van het behandelplan naar de huisarts (of andere verwijzer). Bij een negatief behandeladvies wordt ook een bericht aan de huisarts (of andere verwijzer) gestuurd, met de reden van het negatief behandeladvies en, waar mogelijk, met een advies voor een beter passend aanbod voor behandeling.
- Als de cliënt daar toestemming voor geeft, dan brengt de behandelaar via Zorgdomein de huisarts (of andere verwijzer) op de hoogte van het verloop en het resultaat van de behandeling.

- Wanneer diverse zorgaanbieders/-verleners gelijktijdig bij de behandeling betrokken zijn is samenwerking van groot belang. Hierover worden dan, in overleg met en met instemming van de cliënt, afspraken opgenomen in het behandelplan.

16b. Het centraal aanspreekpunt voor de cliënt tijdens de behandeling is de regiebehandelaar (beschrijving rol en taken regiebehandelaar in relatie tot rol en taken medebehandelaars):

- Bij de behandeling zijn betrokken:

- De regiebehandelaar
- De mede behandelaren

De regiebehandelaar heeft de regie en eindverantwoordelijkheid over het zorgproces voor de cliënt en is binnen deze individuele zorgverlening verantwoordelijk voor:

- Een integrale behandeling
- Het laten opstellen, vaststellen, uitvoeren en evalueren van het behandelplan
- Effectieve communicatie met de cliënt over het verloop van de behandeling
- Dossiervorming die voldoet aan de gestelde eisen
- Het zich tijdig en voldoende laten informeren door de andere bij de behandeling betrokken behandelaren/zorgverleners om een verantwoorde behandeling van de cliënt te borgen.
- De regiebehandelaar en medebehandelaar zijn voor de cliënt het aanspreekpunt binnen de behandeling. De cliënt heeft de keuze, afhankelijk van de beschikbaarheid van de betreffende behandelaar. Voor behandelinhoudelijke zaken raadpleegt de medebehandelaar altijd de regiebehandelaar.
- De behandelaren voeren de behandeling uit op basis van het opgestelde behandelplan. De regiebehandelaar ziet er ook op toe dat de behandeling op basis van professionele standaards (zie ook het Professioneel Statuut Gabriël Care B.V. GGZ i.o.) en dat de bekwaam en bevoegd zijn om (delen van) de behandeling uit te voeren.
- Behandelaren kunnen afwijken van het afgesproken behandelplan indien de (gezondheids-) situatie

van de cliënt hiertoe aanleiding geeft. Dit gebeurt altijd in overleg met de cliënt en de regiebehandelaar.

- De behandelaren van Gabriël Care B.V. GGZ leveren psychiatrische en psychologische zorg.

Eventuele

medicatie verloopt altijd via de psychiater. Dit wordt ook gecommuniceerd met de cliënt en de huisarts, onder andere in de rapportage aan de huisarts.

- De behandelaar is verantwoordelijk voor zijn of haar eigen handelen en verzorgt binnen het kader van het behandelplan zelfstandig de uitvoering van (delen van) het behandelplan. De verantwoordelijkheid van de behandelaar wordt ontleend aan het deskundigheidsgebied waarvoor de behandelaar is opgeleid.
- De medebehandelaar voorziet de regiebehandelaar regelmatig en op tijd van relevante informatie. Zo zal de medebehandelaar de regiebehandelaar zo spoedig mogelijk informeren als de behandeling niet volgens plan verloopt.
- De medebehandelaar volgt aanwijzingen van de regiebehandelaar op voor zover deze te verenigen zijn met het eigen deskundige oordeel. Mocht de medebehandelaar de aanwijzingen niet opvolgen dan moet hij of zij dit duidelijk aangeven bij de regiebehandelaar.
- De medebehandelaar stelt bij afsluiting van zijn of haar deel van de behandeling de regiebehandelaar hiervan op de hoogte.

16c. De voortgang van de behandeling wordt binnen Gabriël Care B.V. als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt binnen Gabriël Care B.V. GGZ als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten):

De voortgang van de behandeling wordt regelmatig geëvalueerd in overlegmomenten tussen regiebehandelaar en medebehandelaar. In dit overleg wordt indien nodig ook het behandelplan

besproken en mogelijke interventies. Daarnaast evalueert de behandelaar periodiek met de cliënt en eventueel andere betrokkenen de voortgang en effectiviteit van de behandeling. Er worden vragenlijsten afgenomen die afhankelijk van de inhoud van de behandeling worden gebruikt. Het uitgangspunt is dat de cliënt altijd toegang heeft tot alle relevante informatie die de behandeling betreft.

16d. Binnen Gabriël Care B.V. reflecteert de regiebehandelaar samen met de cliënt en eventueel zijn naasten de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling en begeleiding als volgt(toelichting op wijze van evaluatie en frequentie):

- De regiebehandelaar zorgt ervoor dat op vaste momenten de uitvoering van het behandelplan en de voortgang en effectiviteit van de behandeling met de cliënt wordt geëvalueerd. Van de vaste evaluatiemomenten kan worden afgeweken als de (gezondheids-)situatie van de cliënt dit vraagt.
- De cliënt kan altijd een verzoek tot evaluatie indienen bij de behandelaar. Die overlegt hierover met de regiebehandelaar en stemt e.e.a. verder af met de cliënt.

16e. De tevredenheid van cliënten wordt binnen Gabriël Care B.V. op de volgende manier gemeten (wanneer, hoe):

- Op basis van de eindevaluatie van de behandeling
- Deze wordt aangevuld met de tevredenheidsmeting (CQI). Tevens worden cliënten gestimuleerd om een beoordeling achter te laten op Zorgkaart Nederland.

17. Afsluiting/nazorg

17a. De resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen worden als volgt met de cliënt en diens verwijzer besproken (o.a. informeren verwijzer, advies aan verwijzer over vervolgstappen, informeren vervolgbehandelaar, hoe handelt instelling als cliënt bezwaar maakt tegen informeren van verwijzer of anderen):

De resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen worden als volgt met de patiënt/cliënt en diens verwijzer besproken (o.a. informeren verwijzer, advies aan verwijzer over vervolgstappen, informeren vervolgbehandelaar, hoe handelt instelling als patiënt/cliënt bezwaar maakt tegen informeren van verwijzer of anderen):

- De verwijzer wordt op basis van dit eindverslag op de hoogte gesteld. Indien vervolgbehandeling nodig is, wordt dit in het verslag gemeld en wordt hierover gericht advies gegeven aan de verwijzer en/of vervolgbehandelaar.
- Als de cliënt niet akkoord gaat met het versturen van het verslag naar de verwijzer of anderen, dan verstuurt Gabriël Care B.V. GGZ geen informatie naar deze partijen

17b. Cliënten of hun naasten kunnen als volgt handelen als er na afsluiting van de behandeling en begeleiding sprake is van crisis of terugval:

Indien sprake is van terugval na afsluiting van een behandeling kan de cliënt zich, eventueel via de huisarts, altijd weer melden bij Gabriël Care GGZ.

IV. Ondertekening

Naam bestuurder van Gabriël Care B.V.:

Yvette Eersel

Plaats:

Almere

Datum:

18-08-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja

Bij het openbaar maken van het kwaliteitsstatuut voegt de ggz-instelling de volgende bijlagen op de registratiepagina van www.ggzkwaliteitsstatuut.nl toe:

Een afschrift/kopie van het binnen de instelling geldende kwaliteitscertificaat (HKZ/NIAZ/JCI en/of ander keurmerk);

Zijn algemene leveringsvoorwaarden;

Het binnen de instelling geldende professioneel statuut, waar de genoemde escalatie-procedure in is opgenomen.